

Viimati muudetud 21.09.20. Hindamiskord ajutisel ei kehti.

Erakool Intellekt

Distantsõppe ja hindamise korraldamise kord eriolukorra ajal.

1. Õppetegevus toimub tunniplaani järgi, algusega kl 08.30;
tunnitööle lisaks koduseid ülesandeid ei anta;
ka distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
2. Kõik järgmise õppepäeva ülesanded kantakse STUUDIUMI eelneval õhtul kella 17.00ks STUUDIUMI koduste ülesannete alla (kui Stuumium ei tööta, siis saadetakse e-posti teel); Õpilasel on olemas isiklik e-kooli konto stuumiumis, kuhu oskab ise sisse logida, et kasutada OPIQ-keskkonda.
3. Ülesannete kirjeldused, lingid jms kantakse Stuumiumi koduste ülesannete alla;
Lapsed saavad õpetaja käest abi küsida tunniplaani järgselt, tunni tavapärasel toimumise ajal, õpetaja lepib konkreetselt kokku, millises keskkonnas suhtlus toimub:
 - telefoni teel
 - e-maili teel
 - FB-messengeris
 - FB grupis
 - stuumiumi vestlustes

Õpetaja annab tagasisidet IGA TUNNI KOHTA stuumiumis kas numbrilise hindega või A/MA (igale tööle antakse tagasiside).

4. Juhul, kui aineõpetaja lisab Stuumiumi ülesandeid, mis eeldavad videote, videoloengute jms vaatamist, videokonverentsi, ühiseid digiülesandeid jne, soovitame õpilastel planeerida oma õppeprotsessi hommikusele ajale, vastavalt tunniplaanile, arvestades esimese tunni alguseks kl 08.30.
5. Õpiülesanded võivad olla kavandatud nii tunniks eraldi või teatud ajavahemikuks, sõltuvalt aineist;
kehalises kasvatuses lisab õpetaja stuumiumi iseseisvad ülesanded, mille kohta peab õpilane treeningpäevikut (sisaldab kuupäeva, tegevust, mahtu). Kooli tulles esitab õpilane treeningpäeviku. Muusikas lisab õpetaja stuumiumi iseseisvad ülesanded ja juhendid tagasiside kohta. Kunstiõpetuses ja käsitöös lisab õpetaja ülesanded stuumiumi, õpilased pildistavad tööd ja saavad õpetajale. Töö- ja tehnoloogiaõpetuses lisab õpetaja ülesande stuumiumi õpilased täidavad töölehed.

6. Põhikooli õpilaste tööde esitamise aeg on samal päeval kl 16.00ks, kui õpetaja pole määranud teist aega, 1.-4. klasside õpilaste tööde esitamise aja määrab klassijuhataja koos aineõpetajaga.
7. Kui õpilane ei tule ülesannetega toime või ei jõua neid õigeaegselt täita, tuleb pöörduda aineõpetaja poole ning koos leitakse lahendus.
8. Õppeprotsessi korraldamise küsimuste puhul tuleb võtta ühendust aineõpetajatega (kõik kontaktid on stuudiumis).
9. on vaja jälgida aineõpetajate vestluseid Stuudiumis, kuhu vajadusel kirjutavad aineõpetajaid õpilastele infot;
10. Kõik õpilased alates 3.klassist kasutavad Stuudiumi. 1.-2. kl õpilastel on Stuudium või e-post korraldatud vastavalt kokkuleppele klassijuhatajaga.
11. Küsimuste tekkimisel saab pöörduda aineõpetajate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni poole.
12. Juhul, kui laps on haigeks jäänud ning ajutiselt ei saa õppida, saadab lapsevanem klassijuhatajale Stuudiumi kaudu puudumistõendi; puudumistõendi puudumisel kehtivad õpilase suhtes kõik kooli nõuded täies mahus.
13. Kui laps või keegi teine pereliige on haigestunud viirusesse COVID-19, lapsevanem on kohustatud koheselt sellest teatama klassijuhatajale.
14. Tugipersonali konsultatsioonide saamiseks tuleb pöörduda HEV-koordinaatori poole, ta vastab teie küsimustele või suunab vajaliku spetsialisti poole.
15. Eduka distantsõppe korraldamiseks on vajalik pidev õpilaste ja vanemate kontakt aineõpetajate ja klassijuhatajaga, et lahendada küsimusi, anda tagasisidet ning aktiivselt osaleda õppeprotsessis.
16. Arenguvestlused viib klassijuhataja läbi Stuudiumis.
17. Lastevanemate koosolekud Stuudiumis või ZOOM keskkonna kaudu.

STUUDIUMI täitmise ja õpilastele tagasiside andmise kord distantsõppe ajal.

Distantsõppe korraldus lisa I .

1. Ülesanded lisatakse päevaks, millal toimub tund tunniplaani kohaselt. Kui ülesande täitmiseks on antud mitu päeva, siis ülesande kirjelduse lõpus tuleb lisada selle esitamise tähtaeg.
2. Kui tegemist on pikaajalise ülesandega, siis ülesanded lisatakse Stuudiumi igaks tunniks, kindlasti lisades töö esitamise tähtaeg.
3. Veebinarid lisatakse kalendrisse vähemalt 48 tundi enne tunni toimumist, teade veebinari lingiga lisatakse Stuudiumi koduste ülesannete alla.
4. Õpetaja saadab õpilasele tagasiside e-posti teel saadetud töö kohta kahe tööpäeva jooksul, tagasisideks loetakse hinnet, teadet töö saamisest, töö kommentaari või töö kontrolli tähtaega.

5. Hindamiseks võib kasutada hinnet “A”, mis tähendab “arvestatud”, „M“, mis tähendab mittearvestatud.
6. Kõigile mitterahuldavatele hinnetele ja “?” lisab õpetaja kommentaari selle kohta, mis ülesanne tuleb täita või märgib selle ülesande Stuudiumi lisamise kuupäeva.

TOITLUSTAMISE korraldamine distantsõppe ajal

Distantsõppe korraldus lisa II .

Kool tagab distantsõppel olevale õpilasele toitlustamise toidupakina.

ÕPILANE DISTANTSÕPPEL

1. Kool arvestab distantsõppe päevad iga õpilase kohta. Toidupäevade arvestust peetakse alates vähemalt teisest päevast peale distantsõppele üleviimist.
2. Iga kuu lõpus teeb kool kokkuvõtte ja korraldab toidupaki väljastamise oma graafiku järgi vastavalt distantsõppe päevade arvule.
3. Toidupakki saab lapsevanem eelneval kokkuleppel kooliga.
4. Lapsevanem annab allkirja toidupaki saamise kohta.

KLASS DISTANTSÕPPEL

1. Kool arvestab distantsõppe päevad klassi kohta. Toidupäevade arvestust peetakse alates vähemalt teisest päevast peale distantsõppele üleviimist.
2. Iga kuu lõpus teeb kool kokkuvõtet ja korraldab toidupaki väljastamise oma graafiku järgi vastavalt distantsõppe päevade arvule.
3. Toidupakid saavad lapsevanemad eelneval kokkuleppel kooliga.
4. Lapsevanem annab allkirja toidupaki saamise kohta.

KOOL DISTANTSÕPPEL

1. Kool korraldab kõikide distantsõppel olevate õpilaste toitlustamise toidupakkidena.
2. Toidupakkide sisu ja väljastamist reguleerib kool, järgides kõiki ohutusreegleid.

KOOLI TERRITOORIUMIL VIIBIMINE KEELATUD distantsõppe ajal.

Distantsõppe korraldus lisa III .

Kuna riigis kehtiva eriolukorra ajal on keelatud kogunemised, siis sellest tulenevalt edastame järgneva informatsiooni:

1. Esmaspäevast reedeni on Erakooli Intellekt territoorium avatud kell 9:00-13:00. Territooriumile sisenemine ainult läbi jalgvärava. (NB! AINULT KOOLI TÖÖTAJATELE).

Teistel kellaaegadel ja nädalavahetustel on koolimaja ja kooli territoorium suletud.

2. Kooli territooriumil on keelatud kogunemised ja tegevused (sh. sportlikud tegevused, mängud jms).

3. Kooliaia lõhkumine ja ilma loata territooriumile sisenemine on kuritegu.

Valdaja tahte vastaselt hoonesse, ruumi, sõidukisse või piirdega alale ebaseadusliku tungimise või valdaja poolt esitatud sealt lahkumise nõude ebaseadusliku täitmata jätmise eest – karistatakse rahatrahviga kuni 300 trahviühikut või arestiga. (§ 266. Omavoliline sissetung ja lahkumisenõude täitmata jätmine. Karistusseadustik).

Sedasi loodame vähendada võimalikku viiruse levimist. Mõtleme kooli kollektiivi, õpilaste ja nende perekondade ning ümbruskonna elanike tervise peale.

Loodame mõistvat suhtumist praegusel raskel ajal ning soovime, et kõik oleksid terved.