

**HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASED ERAKOO LIS INTELLEKT**

**TUGISÜSTEEM**

**RAKENDUSSÜSTEEM JA RAKENDUSMEETMED**

## **1. Erivajaduste liigid Erakoolis Intellekt**

### ***Koduõpe***

Vajadusel kool osutab koduõpe teenust.

Koduõpe lisateenuste kirjeldus:

Individuaalne õppekava	Grupipõhine lähenemine
Kaardistamine ja probleemianalüüs (õppealajuhataja, HEV-spetsialistid)	Sotsiaalsete oskuste treening (aineõpetajad, klassijuhtaja)
Individuaalne plaan (õppealajuhataja)	Õpperetked (aineõpetajad, klassijuhataja)

### ***Lihtsustatud õppekava***

### ***Õpetamise metoodika***

Õpetamisel kasutatakse erivajaduse spetsiifikast tulenevat eripedagoogilist õppemetoodikat, tugisüsteeme :

- (1) Erakoolis Intellekt-HEV-spetsialistid
- (2) Koolituskeskus Intellekt –pedagoog- psühholoog

### ***Abiplaanid***

Erakool Intellekt tagab õpilasele vajadusel individuaalse plaani rakendamise. (Lisa 1)

### ***Päevakava***

Erakoolis Intellekt lihtsustatud õppekava järgi õppivatele õpilastele koostatakse päevakava, kus lähtudes individuaalsest vajadusest on tagatud HEV-spetsialistide vms spetsialistide nõustamine. Koolitundide algus ja lõpp kooskõlastatakse lapsevanema /seadusliku esindajaga ja fikseeritakse õpilase individuaalses kavas.

### ***Individuaalne õppekava ja õpiabitunnid***

Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes vastava klassi - või aineõpetaja töökavast.

Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- 1) korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest;
- 2) arendatakse kognitiivseid oskusi;
- 3) kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi.

**Lisa 1.**

**Erakool Intellekt koostab vajadusel õpilase individuaalse õpiabiplaani**

Õpilase nimi : .....

Isikukood.....

Kodune aadress.....

Telefon.....

e-mail.....

Klass.....

Lapsevanema / eestkostja nimi.....

Kodune aadress.....

Telefon.....

e-mail.....

**Arst**

Nimi.....

Diagnoos.....

.....

.....

.....

.....

Soovitus.....

.....

.....

.....

.....

Täitmise kuupäev.....

Täitja .....Allkiri.....

**HEV-spetsialistid**

Nimi.....

Õpilase iseloomustus.....

.....  
.....  
.....  
.....

Pere iselomust.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Soovitus.....

.....  
.....  
.....

Täitmise kuupäev.....

Täitja .....Allkiri.....

**Aineõpetajad**

Nimi.....

Õpilase iseloomustus.....

.....

.....

.....

Pere iselomustus.....

.....

.....

.....

Soovitus.....

.....

.....

.....

Täitmise kuupäev.....

Täitja.....Allkiri.....

## Klassijuhataja

Nimi.....

Õpilaseiseloomustus.....

.....

.....

.....

Pere

iselomustus.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Soovitus.....

.....

.....

.....

Täitmise kuupäev.....

Täitja.....Allkiri.....

## Õppealajuhataja

Nimi.....

Õpilaseiseloomustus.....

.....

.....

.....

.....

.....

Soovitus.....

.....

.....

.....

Täitmise kuupäev.....

Täitja.....Allkiri.....

Täitmise kuupäev.....



## **Õpilase õpioskuste, võimaluste uuring ja hinnang**

### ***1. HEV-spetsialist kirjeldab***

- õpilase individuaalseid vajadusi
- koolikohustuse täitmise
- kooli järgne tegevus (kool, elukoht, kontaktisik)

**Hinnang**

**Soovitus**

**Hindaja nimi**

### ***2. Õpetaja***

- koostatud individuaalse õppekava vastavus vajadustele ja selle põhjendus
- põhjendatud ettepanekud ind.õppekava muutmiseks

**Hinnang**

**Soovitus**

**Hindaja nimi**

### ***3. Medõde kirjeldab***

- üldseisundit ja tervist mõjutada võivad haigused
- nõustamised, teavitamised, tervisliku eluviisi õpetamised

**Hindamine**

**Soovitus**

**Hindaja nimi**

## TEGEVUSKAVA

Eesmärk	Tegevus	Tähtaeg

Õpilaste osalemine tundides ja nende õppeedukus kajastuvad koolide e – koolis. Õpilase tavaklassi vastuvõtmiseks või üleviimiseks moodustab kooli direktor komisjoni, kes hindab õpilase sobivust ja vajadust õppida kooli tavaklassis individuaalse õppekava alusel. Otsuse tegemisel lähtub direktor HEV-spetsialistide ja aineõpetajate hinnangust. Klassides rakendatakse õppe läbiviimisel ainult põhikooli riiklikku õppekava. Õpi-ja käitumisraskustega õpilane võetakse vastu või viiakse üle, kui erivajadus on tingitud segatüüpi spetsiifilistest arenguhäiretest, mis ei häiri klassi õppeprotsessi. Õppetöö korraldamisel kasutatakse kohandatud ja jõukohaseid õppematerjale, abimaterjale ning rakendatakse muude sekkumise põhimõtteid. Õppetöö läbiviimisel pööratakse suurt tähelepanu õpilaste käitumisharjumuste korrigeerimisele ja soovitud käitumismallide omandamisele. Vajadusel koostab kool õpilasele individuaalse käitumise tugikava. Vajadusel tagab kool õpilasele psühholoogilise, logopeedilise ja sotsiaalpedagoogilise abi ning nõustamisteenuse kättesaadavuse. Kui õpilase käitumine ei ole paranenud või käitumisprobleemid on süvenenud, soovib kool vanemal pöörduda lapsega psühhiaatri või eriarsti poole uuringute läbiviimiseks, et selgitada välja käitumisprobleemide põhjused, ja nõustamiskomisjoni poole õppekorralduslike soovitude saamiseks.

## Õpilase päevakava näide

AEG	TEGEVUS
8.30-15.05	KOOLITUNNID ja tegevused
10.15-12.20	Lõunasöök
kokkulepel	Grupitööd, nõustamised
kokkulepel	Jalutuskäik (vajaduse korral)
14.00-15.05	Vanemate /eestkostjate nõustamine

### **Tugimeeskond**

#### ***Õppealajuhataja***

Õppealajuhataja peaülesandeks on õpilaste õppeprotsessi juhtimine ja teenuse professionaalsuse ja tulemuslikkuse tagamine. Peab arvestust õppimises edasijõudmise kohta ja jälgib õpilasepoolset reeglite täitmist, teavitab võrgustiku tulemustest.

#### ***Pedagoog-Psühholoog (vajadusel-Õppekeskus Intellekt)***

Nõustab õpilasi, vanemaid/eestkostjaid ja personali oma pädevuse piires. Aitab lahendada õpilaste ja nende perede psühholoogilisi probleeme.

#### ***Logopeed (vajadusel läbi Rajaleidja keskuse)***

Osutab logopeedilist abi, nõustab õpetajaid ja pereliikmeid

#### ***Meditsiiniõde***

Kontrollib õpilaste tervisliku seisundit, tagab õigeaegset meditsiinilist abi. Vajadusel viib läbi testimise, täidab õpilaste tervisekaarte. Tagab tervislike eluviiside ja seksuaaltervise propageerimise ning õpilaste juhendamise antud teemadel.

#### ***Klassijuhataja, õpetaja***

Tagab päevaplaani täitmist ja vastutab vaba aja tegevuste korraldamise ja läbiviimise eest. Pädevuse piires vastutab kasvatustöö eest.

#### ***Erivajaduste väljaselgitamine***

Hariduslike erivajaduste tugisüsteemi vajab õpilane alljärgnevatel tingimustel:

- Koolikohustuse mittetäitmine
- Tervislikel põhjustel
- Muu

Vastuvõtuks / üleviimiseks tugisüsteemi vajalikud ja kohustuslikud dokumendid:

- Vanema/ eestkostja kirjalik avaldus
- Õpilase nõusolek

- Õpilase tervisekaart
- Arstliku ravi korral väljavõtte haigusloost
- Andmed pere-/eriarstilt ravimite tarvitamise kohta (allergia, astma, diabeet, epilepsia)
- Nõustamiskomisjoni otsus

## **Õigused ja kohustused**

### ***Erakooli Intellekt kohustused:***

1. Tagada õpilase õpiabiplaani eesmärkide täitmine.
2. Tagada hariduslike erivajadustega õpilastele õpe vastavalt vajadusele
3. Tagada õpilasele ohutu ja tervislik keskkond.

### ***Erakooli Intellekt õigused:***

1. Personalil on õigus piirata õpilase vaba liikumist väljaspool koolimaja
2. Võrgustiku koosoleku otsuse alusel lõpetada õpiabiteenuse osutamine alljärgnevatel põhjustel:
  - Õpilase lahkumisel koolist;
  - Kooli sisekorra ja käitumisreeglite rikkumisel;
  - Õppenõukogu otsusega

### ***Erakooli Intellekt õpilase õigused:***

1. Saada sotsiaal-, haridus- ja tervishoiuteenuseid.
2. Õpilasel on õigus võtta osa kõikidest kooli poolt organiseeritud üritustest.

### ***Erakooli õpilase kohustused:***

1. Kooli sisekorrast ja päevakavast kinnipidamine.
2. Õppetundides osalemine, kooliülesannete täitmine.
3. Kooli poolt korraldatavatest üritustel osalemine.
4. Viisakalt käituda, olla sõbralik kaaslaste ja personali vastu.
5. Kasutada kooli vara heaperemehelikult.

### ***Lapsevanema/seadusliku esindaja õigused:***

1. Saada informatsiooni oma lapse tervise kohta ja õpeprotsessi kulgemisest .
2. Esitada kaebusi ja teha ettepanekuid õppetöö paremaks muutmiseks.

Erakooli Intellekt direktorile .

### ***Lapsevanema/seadusliku esindaja kohustused:***

1. Osalema aktiivselt ja vastutustundlikult õpilase õppeprotsessis.
2. Osalema vajadusel võrgustiku koosolekul .
3. Tutvuma ja arvestama koolis kehtiva päevakava tegevustega ja sisekorraga.