

Erakooli Intellekt õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

1. Erakooli Intellekt (edaspidi *kooli*) õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 alusel.
2. Vastuvõtu avalduse vorm on avalikustatud kooli veebilehel

2. Kooli vastuvõtmine

1. Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool.
2. Vabade kohtade olemasolul võtab kool vastu ka isikuid, kelle jaoks kool ei ole elukohajärgne kool.
3. Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
4. Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.

3. Kooli vastuvõtmise avalduse esitamine

1. Vastuvõtu avaldusi koos nõutud dokumentidega saab esitada kooli kantseleis tööpäeviti kella 8.00 – 16.00.
2. 1. klassi vastuvõtmiseks tuleb avaldus kooli esitada üldjuhul hiljemalt 25. augustiks.
3. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem vormikohase avalduse, millele lisab:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (pass, sünnitunnistus, ID –kaart) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) õpilase seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) õpilase koopia tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) õpilase foto õpilaspiletile;
 - 5) lasteaiast antud koolivalmiduse kaart.
4. Ühest koolist teise üleminekul tuleb avaldusele lisaks lõikes 3 punktides 1- 4 nõutud dokumentidele lisada:
 - 1) eelmisest koolist ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

- 2) eelmisest koolist direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud hinnetelett jooksva aasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) eelmisest koolist direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud hinnetelett jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel.
5. Digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse korral ei pea õpilase vanem avaldusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
6. Juhul kui vanem otsustab loobuda sisseastumisest, teatab ta koolile oma soovist kirjalikult e-posti teel koolintellekt5@gmail.com . Avalduse alusel arvatakse laps sisseastujate nimekirjast välja.
7. Vastuvõetud õpilase vanema ja Pidaaja vahel sõlmitakse leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.

4 Kooli vastuvõtu otsustamine ja otsusest teavitamine

1. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.
2. Õpilase vanemat teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest kohe pärast avalduse esitamist suuliselt.
3. Õpilast ja tema vanemat, kellele kool ei ole elukohajärgne kool, teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest kahe tööpäeva jooksul pärast avalduse esitamist ja vestluse läbiviimist.