

ERAKOOLI INTELLEKT ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Erakooli Intellekt (edaspidi *kooli*) õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 4 alusel.

1.2. Vastuvõtu avalduse vorm on avalikustatud kooli veebilehel . Vastuvõtu avaldusi koos nõutud dokumentidega saab esitada kooli kantseleis tööpäeviti kella 8.00 – 16.00.

2. Kooli 1. klassi vastuvõtmine

2.1. Kooli 1. klassi õpilaseks saab kandideerida laps, kes saab seitsmeaastaseks jooksva õppeaasta 1. oktoobriks.

2.2. 1. klassi vastuvõtmiseks tuleb avaldus kooli esitada üldjuhul hiljemalt 31. märtsiks.

2.3. 1. klassi õpilaste nimekirja arvatakse esmajärjekorras lapsed, kes läbisid Erakooli Intellekt ettevalmistusklassi.

2.4. Vabade kohtade olemasolul osalevad laps ja lapsevanem vestlusel õpetaja ja direktoriga. Otsus 1. klassi vastuvõtmise kohta tehakse koheselt peale vestlust.

2.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem vormikohase avalduse, millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (pass, sünnitunnistus, ID –kaart) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) õpilase seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) õpilase koopia tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) õpilase foto õpilaspiletile;
- 5) lasteaiast antud koolivalmiduskaart esitada koolile hiljemalt 31. maiks.

2.6. Juhul kui vanem otsustab loobuda sisseastumisest, teatab ta koolile oma soovist kirjalikult e-posti teel koolintellekt5@gmail.com . Avalduse alusel arvatakse laps sisseastujate nimekirjast välja.

2.7. Vastuvõetud õpilase vanema ja direktori vahel sõlmitakse leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.

2.8. Õpilase kooli vastuvõtmise kinnitab direktor korraldusega.

3. Kooli 2. - 9. klassi vastuvõtmine

3.1. Erakooli Intellekt 2.-9. klassi võetakse õpilasi vastu teisest koolist ületulekul lapsevanema avalduse alusel ainult vabade õppekohtade olemasolul.

3.2. Ühest koolist teise üleminekul vestlevad direktor, õppealajuhataja/klassijuhataja õpilase ja tema vanemaga.

3.3. Kooli vastuvõtt otsustatakse olukorra, hinnete ja vestluse tulemuste põhjal koheselt.

3.4. Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.

3.5. Ühest koolist teise üleminekul tuleb avaldusele ja dokumentidele lisada:

- 1) eelmisest koolist ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 2) eelmisest koolist direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud hinnete leht jooksva aasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3) eelmisest koolist direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud hinnete leht jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel.

3.6. Juhul kui vanem otsustab loobuda sisseastumisest, teatab ta koolile oma soovist kirjalikult e-posti teel koolintellekt5@gmail.com . Avalduse alusel arvatakse laps sisseastujate nimekirjast välja.

3.7. Vastuvõetud õpilase vanema ja direktori vahel sõlmitakse leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.

3.8. Õpilase kooli vastuvõtmise kinnitab direktor korraldusega.